

Số: /KH-TVO

Tân Bình, ngày 22 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2022

PHẦN I: TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN

1. Công văn số 19/PGDDĐT-TiH ngày 06/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19 đối với các trường tiểu học trên địa bàn quận Tân Bình.

2. Công văn số 60/GDDĐT ngày 14/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19 đối với môn tiếng Anh.

3. Công văn số 59/TB-GDDĐT ngày 14/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc Thông báo cuộc thi Toefl Challenge và cuộc thi Tin học IC3

4. Công văn số 51/TCKH-KBNN ngày 18/01/2022 của Phòng Tài chính kế hoạch và Khoa bạc Nhà nước quận Tân Bình về việc tạm cấp dự toán ngân sách chi lương trong tháng 01/2022 trên địa bàn quận Tân Bình.

5. Công văn số 59/TCKH ngày 20/01/2022 của Phòng Tài chính kế hoạch quận Tân Bình về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Thông tư 122/2021/TT-BTC.

PHẦN II: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ PHƯƠNG HƯỚNG

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2022

Chi bộ đã lãnh đạo chính quyền và các đoàn thể thực hiện tốt nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống ngày Học sinh – sinh viên, ngày mất anh hùng liệt sĩ Trần Văn ƠN.

- Từng bước hoàn thành giải quyết chế độ lương tháng 1 và thực hiện chính sách cho đội ngũ:

+ Thu nhập tăng thêm: 1.200.000 (làm tròn số)

+ Chi thưởng Hoàn thành Xuất sắc và Hoàn thành tốt nhiệm vụ theo NQ03

- Công đoàn thực hiện Chia sẻ yêu thương, trao 7 phần quà đến GV hợp đồng và nhân viên văn phòng. Đã kết nạp công đoàn viên mới, gửi báo cáo về Liên đoàn lao động Quận.

- Chi đoàn thực hiện “Siêu thị xuân yêu thương 0 đồng” dành cho học sinh khó khăn với tổng phần quà là 49 phần cho 49 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Mạnh thường quân hỗ trợ nhu yếu phẩm tặng nhân viên tổ văn phòng.

- Liên đội tham gia hoạt động cấp thành phố, hướng dẫn các em học sinh một số kỹ năng online qua Fanpage.

- Đã thực hiện theo chỉ đạo lập khái toán về việc sửa chữa cơ sở 2, gần chùa Giác Tánh với nhiều hạng mục, đang chờ ý kiến từ Ủy ban quận để tiến hành (theo Thông báo 360/TB-VP ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình)

- Đã thực hiện kiểm kê tài sản, nộp hồ sơ tài sản về phòng tài chính theo quy định. Thanh lý một số tài sản hư hỏng, không sử dụng.

- Họp CMHS lần 2 thông qua các nội dung: Tình hình hoạt động của nhà trường, tình hình học tập của lớp, kết quả kiểm tra cuối kỳ I, biện pháp phối hợp trong học kỳ II.

- Cán bộ quản lý và giáo viên được khen thưởng:

+ Công tác khuyến học: thầy Phạm Trí Đức (cấp quận), thầy Nguyễn Hữu Thiết (cấp phường)

+ Công tác bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố: Cô Hồ Thị Trúc Linh (cấp phường)

- Giáo viên có nhiều nỗ lực về chuyên môn, tận tâm trong công việc, đảm bảo thực hiện giảng dạy đúng chương trình, tôn trọng và có ý thức trách nhiệm cao cùng với tập thể đơn vị ổn định và phát triển.

2. Phương hướng nhiệm vụ tháng 2 năm 2022

2.1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Tổ chức Hội nghị chi đoàn, bầu Ban chấp hành chi đoàn trường và đại biểu dự đại hội Đoàn cấp trên nhiệm kỳ 2022-2027 (trước ngày 15/02).

- Tiếp tục tiến hành trả tiền dư năm học 2019-2020, 2020-2021 cho CMHS (hoàn thành trong tháng 2, không để kéo dài thêm).

- Chi lương tháng 2 khi có ngân sách 2022 được cấp về.

- Thực hiện theo hướng dẫn tài chính giải quyết chế độ dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập năm học 2017-2018 và học kỳ I năm học 2021-2022 cho giáo viên.

- Thực hiện xây dựng phương án tự chủ tài chính gửi Phòng tài chính phê duyệt (trước 31/3/2022), lập bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.

- Trục Tết nguyên đán theo đăng ký tự nguyện (đăng ký cho chủ tịch công đoàn).

- Đoàn - Đội: Thực hiện Hội nghị Chi đoàn năm học 2021-2022. Kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02, ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, sinh hoạt ý nghĩa và truyền thông trên trang fanpage của trường.

- Công đoàn: Phối hợp cùng chính quyền thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Hội đồng chấm SKKN thực hiện nhiệm vụ chấm, thẩm định SKKN cấp trường năm học 2021-2022 (CB-GV-NV nộp 2 bộ SKKN về BGH ngày 15/2/2022).

2.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Họp mặt chúc Tết CB-GV-NV (ngày 07/02/2022), tập huấn phương án phòng dịch, chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học.

- Thực hiện sắp xếp và hoàn thiện hồ sơ lưu viên chức tại đơn vị.

- Thực hiện tuyển dụng:

+ Giáo viên: 02 giáo viên nhiều môn, 01 giáo viên tin học

+ Nhân viên: 01 nhân viên hỗ trợ khuyết tật, 01 nhân viên kế toán.

- Tiếp tục bán đồng phục học sinh khi CMHS có nhu cầu
- Số lượng nhân sự tháng 02/2022: 37 người (30 viên chức và 01 hợp đồng theo Nghị định 68 và 06 hợp đồng trường).
- + BGH: 02
- + Giáo viên nhiều môn: 21, Giáo viên bộ môn: 04, Giáo viên Tổng phụ trách: 01
- + Viên chức văn thư: 01
- + Viên chức thư viện: 01
- + Hợp đồng 68: 01 phục vụ
- + Giáo viên hợp đồng: 02
- + Nhân viên hợp đồng: 04 (01 kế toán, 02 bảo vệ, 01 phục vụ)
- Số lượng học sinh: 792 em (chốt sĩ số cuối kỳ I)
- Thực hiện tiếp tục các nội dung bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ nhà trường trong thời gian tới.

2.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Khử khuẩn toàn bộ khuôn viên đón học sinh đến trường (Dự kiến thực hiện ngày 05/2/2022).
- Tiếp tục kiểm tra các thiết bị nhà vệ sinh, điện, đèn, quạt các lớp, bố trí phòng cách ly tạm thời, thiết bị y tế tối thiểu ở cả 02 cơ sở.
- Thực hiện đảm bảo an toàn trường học theo bảng tự đánh giá Bộ tiêu chí Đánh giá an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục. (CB-GV-NV đã tiêm 3 mũi vắc xin, 05 giáo viên tiêm 2 mũi vắc xin).

2.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Giáo viên tiếp tục tích cực phối hợp với CMHS trong việc dạy học trực tuyến và trực tiếp của học sinh. Lấy ý kiến khảo sát nhu cầu cho con đi học lại sau Tết.
- Khi học sinh được đến trường, GVCN cần tuyên truyền để CMHS nắm được quy trình thực hiện phương án phòng chống dịch bệnh của nhà trường, đảm bảo học sinh đến trường học an toàn.
- Giữ gìn mối quan hệ tốt đẹp giữa nhà trường – gia đình – xã hội. Giữ gìn uy tín của nhà trường trước CMHS và địa phương.

2.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Công tác chuyên môn: (Trọng tâm)
- + Thực hiện đúng chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác chuyên môn, giảng dạy trực tiếp và trực tuyến. Sẵn sàng tinh thần đón học sinh vào học sau Tết.
- * Từ 07/02/2022 đến 11/02/2022: Tập trung CB-GV-NV, tập huấn các phương án, tổng vệ sinh khử khuẩn, trang trí các lớp và phòng học.
- * Từ 14/02/2022 đến 18/02/2022: Tập trung cả 5 khối đón học sinh đến trường (theo số lượng đăng ký đồng thuận). Giáo viên giảng dạy theo thời khóa biểu 1 buổi, tập trung ôn tập kiến thức cho học sinh suốt tuần.
- * Từ 21/02/2022 đến 25/02/2022: Học sinh tiếp tục học theo thời khóa biểu 1 buổi, vào chương trình tuần 20 – Học kỳ II.

* Từ 28/02/2022: Dự kiến nhà trường sẽ tổ chức học hai buổi, bán trú. Học sinh học theo thời khóa biểu chính thức với các mô hình Tiếng Anh, Tin học.

+ Chuẩn bị nội dung kiểm tra cuối kỳ I đối với học sinh khối 1, 2 khi có chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Thực hiện tiếp tục kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn.

+ Tổ khối nắm tình hình và thống kê số lượng học sinh đến trường học trực tiếp và số lượng học sinh học trực tiếp kịp thời cho PHT.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2022. Đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- CBQL;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Trúc Linh